

Könyvtárhasználati szabályzat

Az MTA Bölcsészettudományi Kutatóközpont (BTK) könyvtára korlátozottan nyilvános tudományos szakkönyvtár.

A könyvtár a Kutatóház K tornyában a 3., 4., 5., 6. emeleten található. Olvasóknak a könyvtárba kizárólag a 4. emelet lehet be- és kilépni. A könyvraktárakba olvasók számára tilos a belépés. Kérjük, hogy a könyvtárba kabátot, táskát, ételt, italt ne hozzanak be!

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 9–17 óra

Kedd: 9–18 óra

Szerda: zárva

Csütörtök: 9–17 óra

Péntek: 9–15 óra

A könyvtár szolgáltatásai

- **Helyben olvasás, kutatás**

Minden olvasó számára elérhető szolgáltatás a könyvtár nyitva tartási idején belül.

- **Kölcsönzés**

A könyvtárból csak a BTK munkatársai kölcsönözhetnek dokumentumokat. Más kutatóintézetek munkatársai könyvtárközi kölcsönzéssel vihetnek el dokumentumokat a könyvtárból. Nem akadémiai munkatársak (külsős státusz) csak BTK munkatárs jóváhagyásával vagy könyvtárközi kérelemmel vihetnek el dokumentumokat.

Nem kölcsönözhető, azaz csak helyben használható állományrészek: kéziratok, kézikönyvtári és segédkönyvtári művek, muzeális anyagok, védett anyagok, folyóiratok.

A kikölcsönzött dokumentumokért a kölcsönző teljes anyagi felelősséggel tartozik. A megromlott vagy elvesztett dokumentumot a kölcsönvevő a könyvtár által meghatározott módon pótolhatja, amennyiben ez nem lehetséges, úgy a könyvtár által megállapított értéket köteles megtéríteni.

A kölcsönzési határidő maximum egy év! Az éves kölcsönzési revízió során minden olvasó köteles minden dokumentumot bemutatni. Amennyiben a dokumentumra a kutatóközpont más kutatójának is szüksége van, úgy a könyvtáros kérésére a kutató köteles a dokumentumot visszahozni.

Állományrevízió esetén valamennyi kölcsönző köteles valamennyi kikölcsönzött dokumentumot bemutatni. Mind az éves kölcsönzési revízió, mind az állományrevízió esetén a bemutatási kötelezettség természetesen vonatkozik a különböző projektek keretében vásárolt dokumentumokra is, amelyek a projekt időtartamára tartós kölcsönzésben vannak kint a könyvtárból.

A könyvtár használata személyes! A kutató az általa kikölcsönzött dokumentumot csak a könyvtáros közvetítésével adhatja át más kutatónak.

Amennyiben a kölcsönző a dokumentumot szándékosan megesonkítja, hanyagságával a dokumentumok megrongálását idézi elő, határidő lejárta után felszólításra sem adja vissza a kölcsönzött dokumentumokat, illetve a dokumentumot engedély nélkül kísérel meg kivinni a könyvtárból, akkor őt az MTA BTK kutatóközponti könyvtárvezetője a főigazgatóval egyetértésben a könyvtár használatából kizárja. A kizárásról – a többi könyvtár állományának védelme érdekében – más könyvtárat is értesíteni kell.

Az egy hónapnál hosszabb ideig tartó külföldi tartózkodás esetén a kikölcsönzött dokumentumokat vagy vissza kell szolgáltatni, vagy a könyvtárvezetővel írásban egyeztetett módon hozzáférhetővé kell tenni.

Kérjük, hogy a kiválasztott vagy raktárból felkért könyveket azon a szinten kölcsönözzék ki, ahol kézhez kapták. A könyvtárból való kilépéskor a kölcsönzés tényét igazolniuk kell. Amennyiben a polcra levett vagy raktárból felkért könyvet nem kölcsönzik, azt az erre célra kiállított kiskocsira kell letenni vagy a könyvtárosnak kell visszaadni.

- **Adatbázisok elérése**

A könyvtárban mind az olvasótermi gépeken, mind a wifivel használható laptopokon (amennyiben azokat a rendszergazdák tartományba vették) minden, a BTK által előfizetett adatbázis elérhető és használható ugyanúgy, ahogy a BTK kutatói számára a dolgozószobájukban az általuk használt számítógépről.

- **Könyvtárközi kölcsönzés**

A könyvtárosok a könyvtár állományában nem található dokumentumokat az olvasó kérésére más könyvtárból/intézményből átkérik. Amennyiben a dokumentum magyarországi lelohelyen megtalálható és a másik könyvtár/intézmény térítésmentesen átkölcsönzi, a könyvtárközi kölcsönzés térítésmentes. Amennyiben a dokumentum nem kölcsönözhető, csak másolatban szolgáltatható vagy a küldő könyvtár/intézmény a szolgáltatásért térítést kér, úgy a szolgáltatás térítési díját a kérő olvasónak kell állnia.

A könyvtárközi kölcsönzés keretében kézhez kapott könyvért a kérő kutató köteles teljes mértékben felelősséget vállalni és a kölcsönzési határidőt szigorúan betartani. A kölcsönzési határidőre a szolgáltató könyvtártól a könyvtáros hosszabbítást kérhet. Az ezt kérő kutatónak az erre irányuló szándékát a határidő lejárta előtt legalább 3 munkanappal jeleznie kell. A határidő be nem tartása a könyvtárközi kölcsönzés használatának korlátozását vonja maga után.

Külföldről érkező könyvtárközi dokumentum térítési díja 2017-ben 4500 forint, melyet a kérő olvasónak kell állnia.

Ez a használati szabályzat a **Magyar Tudományos Akadémia Bölcsészettudományi Kutatóközpont könyvtárának Szervezeti és Működési Szabályzata** alapján készült. Mindazon kérdésekről, melyekről a jelen használati szabályzat nem szól, a fent említett dokumentum rendelkezik.

Budapest, 2017. május 1.

Fodor Pál
főigazgató

